

Como abrir /reabrir

uma UEL?

UEL: Unidade Escoteira Local
CD: Comissário/Comissão/Conselho Distrital
DR: Diretoria Regional
ER: Escritório Regional



1 Reunião

Preenchimento do formulário de pedido de Autorização Provisória para abertura/reabertura da UEL



2 Consulta

Consulta ao CD sobre encaminhamento do pedido de Autorização Provisória de abertura/reabertura da UEL à DR



3 Aprovação

DR aprova ou não emissão de Autorização Provisória para abertura ou reabertura de UEL



6.1 Avaliação

CD avalia com o responsável pela abertura ou reabertura da UEL a necessidade de solicitação da prorrogação (por até mais 4 meses) da Autorização Provisória



6 Início

Início das atividades com membros juvenis pela UEL sob Autorização Provisória (por até 4 meses)



5 Entrega

CD entrega o certificado de Autorização Provisória e o Kit Didático à UEL aberta/reaberta



4 Emissão

ER emite certificado de Autorização Provisória e remete ao CD, junto com Kit Didático



Em caso de Seção Autônoma, já é liberado o acesso ao Sigue/Paxtu com a emissão de Autorização Provisória e é considerada a data de fundação da UEL

6.2 Encaminhamento

CD encaminha pedido de pedido de prorrogação de Autorização Provisória para DR



6.3 Aprovação

DR aprova ou não emissão de prorrogação de Autorização Provisória



6.4 Emissão

ER emite certificado de prorrogação da Autorização Provisória e encaminha ao CD para entregar ao responsável pela abertura ou reabertura da UEL

Se necessário

10 Auxílio

Acompanhamento pelo CD e/ou Grupo padrinho por, no mínimo, 3 meses das atividades da UEL aberta/reaberta



9 Realização

Realização dos registros escoteiros pós-liberação de acesso ao Sigue/Paxtu



8 Envio

Envio da ata da Assembleia de Fundação do Grupo Escoteiro ao setor responsável do Escritório Nacional para liberação de acesso ao Sigue/Paxtu para UEL aberta ou reaberta



7 Realização

Realização da Assembleia de Fundação do Grupo Escoteiro e envio da ata para o setor responsável do ER



V:1.0
10/2019